

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 29.01.2025 г.
с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 1 от 29.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
№ 16– о/д от 26.02.2025 г.
Заведующая детским садом №6

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Дюймовочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение)

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет действует в целях реализации государственной, республиканской и муниципальной политики в области дошкольного образования, обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения в практику работы инновационных, эффективных методик и технологий.

1.3. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- разработка и принятие годового плана воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

- совершенствование методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление контроля за выполнением принятых ранее решений;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов.

2.2. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде планируемых результатов, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, питания воспитанников;
- о результатах самообследования за календарный год;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией воспитательно-образовательного процесса.

3.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.5. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует и планирует работу Педагогического совета;
- председательствует на заседаниях Педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического совета;
- готовит материалы и проекты решений заседания Педагогического совета;
- подписывает решения Педагогического совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Педагогического совета;
- организует информирование всех участников о деятельности Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь Педагогического совета:

- оказывает содействие председателю Педагогического совета в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Педагогического совета;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Педагогического совета, ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Педагогического совета о дате, месте заседания и проведения;
- доводит решения Педагогического совета до всех участников;
- организует контроль исполнения решений, информирует председателя Педагогического совета о ходе исполнения решений;
- ведёт учет и обеспечивает хранение документации Педагогического совета (протоколов заседаний).

3.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало больше половины педагогических работников Учреждения.

и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета будут считаться правомочными, если на нем присутствуют более половины списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности (работников, родителей (законных представителей) воспитанников). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом Заведующей Учреждением.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы ведутся в печатном виде.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 5 лет.

5.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5.5. Доклады, тексты выступлений, презентации и др. о которых в протоколе педагогического совета Учреждения делается запись, группируются в отдельной папке и хранятся в Учреждении в электронном виде на электронном носителе.

5.6. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.